

Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды ДОУ.

Правовое регулирование привлечения средств родителей (законных представителей) воспитанников на нужды образовательного учреждения регламентируется Гражданским кодексом РФ (далее ГК-РФ), Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Типовыми положениями о ДОУ, региональными (муниципальными) нормативно-правовыми актами и локальными актами ДОУ.

Согласно Закону РФ «Об образовании» (п.8 ст. 41) ДОУ имеет право привлекать дополнительные финансовые средства, в т.ч. денежные, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

В соответствии со ст. 582 ГК РФ пожертвование представляет собой дарение вещи или права в общеполезных целях на безвозмездной основе.

Оформление пожертвования

При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды ДОУ общеполезными могут быть цели, имеющие определенное значение как для учреждения в целом (например, капитальный ремонт), так и для отдельных структурных подразделений (например, покупка мебели в группу, ремонт группы и т.п.).

Граждане и (или) организации, желающие помочь ДОУ материально, должны оформить безвозмездную помощь заявлением и письменным договором пожертвования (приложение 1,2). Это особый вид договора дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общеполезных целях.

Порядок привлечения пожертвования ДОУ

ДОУ может собирать пожертвование, если такая возможность предусмотрена в его уставе. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвования) ДОУ служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями) воспитанников. Образовательное учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия. Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

Пожертвование может осуществляться как путем непосредственной передачи имущества (вручение ключей, правоустанавливающих документов), так и

обещанием передать имущество в будущем. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ДООУ или иных государственных (муниципальных) органов власти.

Пожертвование может вноситься:

на внебюджетный счет образовательного учреждения (пожертвование юридических лиц)

Тип средств 200000

КБК 92500000000000000180

«Добровольное пожертвование»

Реквизиты ДОО

Юридический и почтовый адрес:

352700, Краснодарский край,

г. Тимашевск, ул.Колхозная,74

timdetsad13@yandex.ru

тел.8(86130)59152

ИНН 2353015446

КПП 235301001

ОГРН 1022304845617

Расч.счет 40701810003493000230

БИК 040349001

Южное ГУ банка России по Краснодарскому краю г. Краснодара

Л.счет 925510220

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Использование пожертвования ДООУ, принимая пожертвование, должно использовать его по назначению. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.

Пожертвование ДООУ может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определяемое жертвователем. Если общепользная цель дарителем не оговорена, администрация ДООУ самостоятельно решает на что в рамках уставной деятельности и (или) воспитательного процесса потратить полученное имущество. Например, детский сад вправе израсходовать дополнительно привлеченные денежные средства (пожертвование) на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в т.ч. на приобретение предметов хозяйственного пользования, интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат сотрудникам и другие нужды.

Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия

жертвователя. В случаях смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя процедуру распоряжения имуществом определяет суд.

Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.

Заведующему МБДОУ № 13
О.Н.Газизовой

от _____

паспортные данные:

адрес проживания:

Заявление

Прошу принять в дар:

Пожертвование должно быть использовано на нужды детского сада:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приняла

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Договор пожертвования
(дарения в общественных целях)

Мы, нижеподписавшиеся, родители ребенка, посещающего МБДОУ д/с № 13, именуемые в дальнейшем Жертвователем, с одной стороны, и МБДОУ д/с № 13, в лице заведующего, действующего на основании Устава МБДОУ д/с № 13, в дальнейшем МБДОУ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователем передается МБДОУ д/с №13 в качестве безвозмездной передачи (пожертвования): _____

2. Пожертвование должно быть использовано на нужды детского сада:

3. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

<p>Ф.И.О. жертвователя:</p> <p>Подпись: _____</p> <p>паспортные данные:</p> <p>Адрес _____</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 13 _____</p> <p style="text-align: right;">О.Н.Газизова</p> <p>М.П.</p> <p>Принял(а):</p> <p>дата: _____</p> <p>подпись: _____</p> <p>_____</p>
--	---

--	--