

процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений всеми работниками;

- Пасечник Людмила Павловна, заведующий хозяйством, осуществляет деятельность по предупреждению коррупции, в части административно – хозяйственной деятельности (финансовые средства, материальные ценности, исполнение договорных обязательств);

4. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

4.1. полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации;

4.2. ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в образовательной организации;

4.3. выполнения плана работы по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 13 и иных правонарушений.

5. Определить следующие общие обязанности работников МБДОУ д/с № 13, в соответствии с Антикоррупционной политикой разделом 6 «Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции».

6. Довести утвержденную антикоррупционную политику МБДОУ д/с № 13 до сведения всех работников.

7. Гавриш Е.Н., старшему воспитателю, разместить данный приказ на сайте МБДОУ д/с № 13 в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий

О.Н.Газизова

С приказом ознакомлены:

Гавриш Е.Н.  
Пасечник Л.П.