



СОГЛАСОВАНО  
Президентского ПК

Сидор С.В.

20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/сад № 13

О.Н.Газизова

« 16 сентября 20 16 г.



## ИНСТРУКЦИЯ №10

По мерам антитеррористической безопасности

ТИ – 5.000.

### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в связи с усилением антитеррористической защищенности и возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальных образовательных учреждениях.
- 1.2. Каждый сотрудник должен знать методы, схему оповещения и план эвакуации при чрезвычайных ситуациях.
- 1.3. Охрану дошкольного учреждения и допуск посторонних лиц осуществлять в соответствии с приказом об организации пропускного режима в учреждении, который утвержден заведующим.
- 1.4. Складские, подвальные и чердачные помещения должны быть закрыты на замок.
- 1.5. Не допускать нахождение постороннего автотранспорта на территории дошкольного учреждения.
- 1.6. Не допускать нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предметов.
- 1.7. Не допускать загромождения помещений, коридоров, лестниц и эвакуационных выходов мебелью, оборудованием и прочими предметами и приборами.
- 1.8. Систематически контролировать:
  - состояние дверей, замков, чердачных, подвальных помещений и ограждений территории;
  - состояние кнопки тревожной сигнализации (КТС) и ее исправность;
  - своевременный вывоз твердых отходов;
  - освещенность территории дошкольного учреждения в темное время суток;
  - своевременную уборку прилегающей территории учреждения;
  - наличие на месте средств пожаротушения, их исправность и срок пригодности.
- 1.9. В случае обнаружения каких-то нарушений в содержании помещений или территории учреждения необходимо сообщать об этом заведующему, заместителю по АХР или дежурному администратору.
- 1.10. Все собрания, культурно-массовые мероприятия, совещания, конкурсы, ремонтные работы и пр. должны проводиться в учреждении только по согласованию и с разрешения заведующего МБДОУ.

### 2. ДЕЙСТВИЯ ВО ВРЕМЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

- 2.1. При обнаружении подозрительных или незнакомых предметов, взрывчатых веществ, а также радиоактивных, химических и других

**предметов, представляющих опасность для детей и сотрудников учреждения необходимо:**

2.1.1. Подозрительный предмет руками не трогать. Внимательно рассмотреть его с безопасного расстояния, определить характерные признаки. Попытаться установить владельца.

2.1.2. Перекрыть любой доступ к подозрительному предмету или к зоне, где он расположен и зафиксировать все, что имеет отношение к данному происшествию.

2.1.3. Сообщить об этом руководителю дошкольного учреждения или дежурному администратору.

2.1.4. Позвонить в органы внутренних дел по телефону – 02 и сообщить им полную информацию (адрес, время, место обнаружения, характерные признаки, номер и марку автомобиля и т.д.).

2.1.5. Дальше действовать в соответствии с полученными указаниями.

2.1.6. До приезда оперативно-следственной группы не трогать подозрительный предмет и не предпринимать самостоятельных действий.

2.1.7. Принять меры к встрече оперативной группы и в дальнейшем действовать в соответствии с её указаниями.

2.1.8. Организовать эвакуацию детей и сотрудников МБДОУ согласно плану эвакуации.

2.1.9. Запрещается:

- трогать или перемещать подозрительные предметы;
- заливать, засыпать песком, грунтом или накрывать любым материалом;
- пользоваться электро-, радио- аппаратурой вблизи данного предмета;
- оказывать тепловое, звуковое, механическое воздействие на подозрительный предмет.

2.1.10. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления зоны нахождения предмета:

- Граната РГД-5 – не менее 50м;
- Тротиловая шашка массой 200гр. – не менее 45м;
- Пивная банка 0,33л – не менее 60м;
- Чемодан (кейс) – не менее 230м;
- Чемодан дорожный – не менее 350м;
- Автомобиль – не менее 500-550м;

**2.2. При поступлении телефонного звонка с угрозой взрыва, поджога или иного противоправного намерения необходимо:**

2.2.1. В начале разговора (по возможности через другое лицо) необходимо сообщить об угрозе противоправного намерения с другого телефона в дежурную часть УВД по телефону – 02.

2.2.2. Если в начале разговора удалось оповестить органы внутренних дел об анонимном звонке, то примите меры к затягиванию разговора. Это позволит увеличить вероятность обнаружения анонима оперативной группой.

2.2.3. Абонента старайтесь не перебивать, стремитесь получить как можно больше информации, выдайте себя за некомпетентное лицо и требуйте детального изложения информации для передачи ее ответственному работнику, с этой целью попытайтесь задать следующие вопросы:

- Когда должен произойти инцидент?

- Характер предмета, как выглядит, где находится?
  - Чем вызвана угроза, ее реальность, какие конкретные требования он выдвигает?
  - На каких условиях можно избежать инцидента?
  - Принимает ли собеседник решение о реализации угрозы самостоятельно или должен с кем-то посоветоваться?
  - Как, когда и с кем можно продолжить диалог?
- 2.2.4. По ходу разговора постарайтесь отметить:
- пол и возраст звонящего;
  - голос (громкий или тихий, высокий или низкий);
  - темп речи (быстрый или медленный);
  - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, с акцентом или диалектом);
  - манера речи (спокойная, развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
  - звуковой фон на заднем плане (шум транспорта, станков завода, теле- и радиоаппаратуры, животные, голоса, смешанные шумы, застолье, звонок городской, междугородный и т.д.).
- 2.2.5. Обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
- 2.2.6. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного времени для принятия вами или вашим руководством решения, совершения каких либо действий.
- 2.2.7. Если в процессе разговора нет возможности сообщить о звонке руководству МБДОУ или в дежурную часть УВД, то сделайте это немедленно по окончании разговора.
- После окончания разговора не кладите трубку на рычаг (для дальнейшего определения номера звонившего), а с другого телефона позвоните в УВД и сообщите номер телефона, по которому велся разговор. Трубку на рычаг повесите после разрешения сотрудника УВД.
- 2.2.8. Зафиксируйте все, что имеет отношение к данному происшествию.
- 2.3. *При поступлении угрозы террористического характера в письменном виде необходимо:*
- 2.3.1. Обращаться с письмом максимально осторожно и внимательно, постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
  - 2.3.2. По возможности убрать письмо в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
  - 2.3.3. Сам документ с текстом, любые вложения, конверт или упаковку **выбрасывать нельзя.**
  - 2.3.4. Позвонить в органы внутренних дел по телефону - 02.
  - 2.3.5. Обеспечить присутствие лиц, которые обнаружили материалы, сохранность материалов до прибытия правоохранительных органов МВД и передачу им всех материалов.
  - 2.3.6. Сократить круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
- 2.4. *При захвате людей в заложники:*
- 2.4.1. По возможности немедленно сообщите о захвате заложников на территории дошкольного учреждения в подразделение МВД по телефону 02 и руководство МБДОУ.

2.4.2. Выполняйте по необходимости требования преступников.

2.4.3. Нельзя вступать в переговоры с террористами по своей инициативе, не противоречьте им, не рискуйте своей собственной жизнью и жизнью окружающих, не провоцируйте террористов на действия, влекущие применение оружия.



Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_  
листов \_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ д/с №13 \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ О.Н.Г. АЗИЗОВА