

Примерная должностная инструкция воспитателя семейного детского сада.

Полное наименование учреждения
Согласовано
Председатель профсоюзного комитета д/с

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Заведующий ДООУ

« ____ » _____ 20__ г.

Должностная инструкция № _____ воспитателя семейного детского сада

1. Общие положения.

- 1.1. Воспитатель семейного детского сада (СДС) назначается и освобождается от должности заведующим образовательным учреждением (ДООУ) на основании заявления и составления трудового договора.
- 1.2. Воспитатель СДС непосредственно подчиняется заведующему ДООУ.
- 1.3. В своей деятельности воспитатель СДС руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Законом РФ «Об образовааам»;
 - Типовым положением о ДООУ;
 - Примерным положением об организации деятельности СДС;
 - Уставом и локальными правовыми актами ДООУ;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - приказами и распоряжениями заведующего ДООУ;
 - инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты;
 - настоящей должностной инструкцией;
 - комплексной программой, реализуемой в ДООУ;
 - нормативными документами, методическими рекомендациями и программно-методической литературой по вопросам профессиональной практической деятельности.
- 1.4. На должность воспитателя СДС назначается родитель (законный представитель) многодетной семьи, имеющей 3 и более детей в возрасте от 2 мес. До 7 лет.
- 1.5. Продолжительность рабочего времени воспитателя СДС ___ часов в неделю.
- 1.6. График работы воспитателя СДС утверждает заведующий ДООУ.
- 1.7. Воспитатель СДС обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Должностные обязанности

Воспитатель СДС:

- 2.1. Организует питание детей в СДС, доводит до каждого ребенка положенную норму питания во время кормления.
- 2.2. Обеспечивает выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-гигиенические требования.
- 2.3. Осуществляет оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей, строго соблюдает выполнение режим дня и двигательной нагрузки детей.
- 2.4. Организует жизнедеятельность воспитанников СДС, занимается их воспитанием.
- 2.5. Создает благоприятную атмосферу и психологический микроклимат в СДС.
- 2.6. На основе изучения индивидуальных особенностей детей обеспечивает всестороннее, гармоничное развитие способностей каждого ребенка для дальнейшего школьного обучения, соблюдая при этом программные нормативы.
- 2.7. Осуществляет подготовку к проведению занятий в соответствии с планом работы СДС, проводит индивидуальную работу.
- 2.8. Обеспечивает посещение занятий и других мероприятий для детей в ДОУ согласно плану и расписанию работы педагогов и специалистов.
- 2.9. Организует предметно-развивающую среду.
- 2.10. Проходит медицинский осмотр.

3. Права

- 3.1. Воспитатель СДС пользуется правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым договором, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Примерным положением об организации деятельности семейного детского сада.
- 3.2. Воспитатель СДС имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней.
- 3.3. Повышать свою квалификацию и обучаться на курсах повышения квалификации.

4. Ответственность

- 4.1. Воспитатель несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, посещающего СДС.
- 4.2. Несет ответственность за сохранность имущества ДОУ и СДС.

4.3. За неисполнение всех обязанностей воспитатель СДС несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимодействие с педагогами и специалистами

5.1. Следит за состоянием и укреплением здоровья детей, выполняя требования медицинского персонала.

5.2. Совместно со старшим воспитателем ДОО осуществляет планирование воспитательно-образовательной работы в СДС.

5.3. Принимает участие в методических мероприятиях, предусмотренных годовым планом работы ДОО (СДС).

5.4. Принимает участие в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, досугов.

5.5. Получает консультативную помощь заведующего ДОО, старшего воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, воспитателя по физической культуре, старшей медицинской сестры, а также других педагогов и специалистов ДОО.

С инструкцией ознакомлена: _____