

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 13

 О.Н.Газизова
«14» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по организации питания детей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При разработке данного Положения учтены рекомендации по организации детского питания Всероссийского института питания (ВИП).

1.2. Целью разработки настоящего Положения является создание в МБДОУ д/с № 13 работающей системы организации детского питания, позволяющей обеспечить выполнения следующих задач:

- обеспечение качественным сбалансированным питанием всех детей ДОУ
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
- реализация дифференцированного подхода к обеспечению питанием детей ДОУ;
- совершенствование системы управления организации детского питания;
- формирование культуры питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников, участвующих в организации питания.

1.4. В состав Совета входят специалисты, отвечающие за организацию питания, администрация ДОУ, члены родительского комитета.

2. Задачи Совета по питанию.

2.1. Основными задачами Совета являются планирование, регулирование, координация деятельности ДОУ по питанию, контроля организации питания детей:

- изучение, обсуждение и принятие решений по вопросам организации питания в ДОУ. Реализация краевых и муниципальных целевых программ в области питания;
- разработка рекомендаций по совершенствованию организации питания детей;
- заслушивание отчетов специалистов, занимающихся организацией питания в ДОУ;
- осуществление контроля над организацией питания детей;
- осуществление организационной работы по сохранению и укреплению материально-технической базы пищеблока.

3. Организация работы совета.

3.1. Заседания Совета проводятся по утвержденному председателем плану работы на год, не реже 1 раза в полугодие. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

3.2. Заседание Совета ведет председатель.

3.3. Заседания Совета протоколируются.

3.4. Ведение протоколов заседания Совета, исполнение решений, оформление документов в дело, тиражирование решений заинтересованными лицами, дату работы и оповещение членов Совета обеспечивает секретарь Совета.

3.5. План и протоколы заседаний Совета хранятся у заведующей ДОУ.

4. Права Совета по организации питания детей ДОУ.

4.1. Совет правомочен обсуждать вопросы, отнесенные к его компетенции, принимать соответствующие решения при присутствии не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов членов совета присутствующих на заседании. При равном количестве голосов председателя является решающим.

4.2. Снятие с рассмотрения вопросов на заседании Совета, внесенного в повестку дня, возможно по решению Совета или председателя.

4.3. Совет по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопросов, не входящих в план работы Совета.

4.4. В протоколе заседания Совета записываются особое мнение членов Совета при принятии решения по рассматриваемому вопросу.

4.5. Совет в праве создавать временную комиссию для предварительного детального изучения вопроса, выносимого на рассмотрение.

5. Ответственность Совета.

5.1. Совет несет ответственность за:

- принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ и края;
- не исполнение решений.

6. Делопроизводство Совета.

6.1. У секретаря Совета хранится:

- план работы Совета на текущий год;
- отчет о деятельности Совета;
- списки членов Совета;
- книги, методические разработки, брошюры хранятся в приложении к протоколам Совета.